

DISCIPLINARE DI SELEZIONE COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’ATTIVITA’COMMERCIALE, DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PRESSO
L’AEROPORTO DI MILANO-BERGAMO NELLA ZONA AIR SIDE

Con il presente Disciplinare di selezione commerciale, SACBO Spa, Gestore Aeroportuale, intende regolare la procedura volta ad assegnare spazi aeroportuali in zona air side dell’Aeroporto da destinare ad attività commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ciò premesso, si comunica quanto segue:

1. **Affidante.** SACBO Spa – Società per l’Aeroporto Civile di Bergamo – Orio al Serio S.p.a., Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG), Pec: commerciale@pec.sacbo.it.
2. **Oggetto.** Affidamento dell’attività commerciale, non in esclusiva, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, presso l’Aeroporto di Milano-Bergamo, zona air side.
3. **Durata.** La durata dell’affidamento è fissata con decorrenza dalla data di consegna spazi (indicativamente il 01.09.2019), stabilita con apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, e scadenza il 31.12.2024. E’ prevista tacita proroga di anno in anno per non più di due volte, salvo disdetta da formalizzarsi tre mesi prima della scadenza.
4. **Spazi.** Al fine esclusivo e strumentale dell’organizzazione e gestione dell’attività di cui al precedente punto 2), e condizionatamente alla vigenza dell’affidamento medesimo, SACBO consente l’utilizzo presso l’aerostazione, zona air side, dei seguenti spazi: 1.P1.48 di mq. 53,10 e 1.P1.268 di mq. 55,00, come individuati dall’allegato 1-scheda commerciale e dall’allegato 2-scheda impianti al presente disciplinare di selezione commerciale.
Gli spazi sopra descritti verranno consegnati all’Affidatario nello stato di fatto. L’Affidatario dovrà provvedere, con oneri e costi a proprio carico, ad eseguire tutte le opere ed impianti necessari ad unificare i due spazi precedenti in un unico spazio e rendere funzionale il punto vendita coerentemente al progetto approvato. Allo scopo dovrà essere presentato a SACBO per la preventiva approvazione il progetto esecutivo, redatto secondo le linee guida di allestimento degli spazi commerciali in vigore.
5. **Corrispettivi:**
Per l’affidamento dell’attività di cui in Oggetto (punto 2.), l’Affidatario dovrà versare a SACBO i seguenti corrispettivi, riportati nello schema di contratto (doc. 4) all’art. 5:
 - a. Percentuale del 28% (ventotto per cento) sul fatturato annuo conseguito, al netto dell’I.V.A., per l’attività svolta negli spazi affidati presso lo scalo. L’Affidatario provvederà, tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese, a inviare con apposita dichiarazione o copia della pagina del registro dei corrispettivi, i dati di fatturato conseguiti il mese precedente.
 - b. Della suddetta parte variabile un importo annuo di minimo garantito, pari ad €180.000,00 (centottantamila/00) oltre l’IVA.
 - c. Importo Una Tantum: soggetto a offerta in aumento.

d. Per l'affidamento di un eventuale locale ad uso magazzino di circa 31 mq in zona air side (piano seminterrato) un importo annuo pari a €350,00 (Euro trecentocinquanta/00) al mq. oltre l'I.V.A. soggetto a indicizzazione ISTAT a decorrere dal 01.01.2020 (mese di riferimento novembre).

6. Manifestazione interesse, riservatezza e rilascio documentazione gara. Le Imprese, sono tenute a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura mediante comunicazione scritta su propria carta intestata, da inviare a mezzo pec all'indirizzo commerciale@pec.sacbo.it. Nella comunicazione l'impresa dovrà riportare la propria forma giuridica, rappresentando se intende partecipare in forma aggregata (costituzione o dichiarazione di futura costituzione di R.T.I., Consorzi, G.E.I.E.), e dichiarando di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal disciplinare.

Unitamente alla comunicazione anzidetta, l'Impresa dovrà inviare lo schema "dichiarazione di riservatezza" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Verificata l'idoneità della documentazione, l'Affidante, entro e non oltre tre giorni lavorativi, trasmetterà a mezzo pec all'Impresa richiedente la documentazione di gara, ovvero le modalità di acquisizione della stessa.

7. Documentazione: la selezione è regolata dai seguenti documenti costituenti il complesso delle Regole della Selezione.

- Disciplinare di selezione;
- Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Doc. 3– Schema di modulo per l'offerta economica;
- Doc. 4 – Schema di Contratto e allegato tariffario tecnico sistemi informativi;
- Doc. 5– Istruzioni Operative Linee Guida per progettazione ed allestimento attività commerciali all'interno del Terminal Aeroportuale e relativi allegati;
- Doc. 6 – Schema di Fideiussione bancaria;
- Doc. 7 – Planimetrie tecniche: allegati 1-scheda-commerciale e 2-scheda impianti.

8. Procedimento e requisiti di partecipazione: l'Impresa che intende presentare offerta dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nella documentazione costituente il complesso delle Regole della Selezione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione o l'esistenza di situazioni vietate, come previste all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Sono ammesse le aggregazioni di Operatori. Dovranno essere indicati i riferimenti dei componenti nonché il soggetto indicato o designato come capofila, con i relativi recapiti e dati aziendali.

L'impresa offerente dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi

- aver conseguito, negli ultimi tre esercizi sociali (2015-2016-2017), un fatturato superiore a €2.000.000 (euro due milioni) a esercizio. In caso di raggruppamenti tale requisito dovrà essere posseduto per una quota almeno pari ad €1.500.000 (euro un milione e cinquecentomila) dalla società capogruppo a esercizio;
- non sussistenza di posizioni debitorie (fatture scadute), nei riguardi dell'Affidante tali

per cui, alla data del 03.06.2019, non risultino fatture scadute da oltre 30 gg.;

- presentare n. 1 (una) referenza emessa dal Gestore di stazioni ferroviarie e/o aeroporti, riferita alla società, dalla quali risulti una corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali in relazione all'attività di somministrazione alimenti e bevande svolta presso il terminal di trasporto, e che attesti la decorrenza dei rapporti contrattuali almeno dal 01.01.2018.

Nel caso di r.t.i., ogni soggetto componente dovrà produrre, in quanto ai requisiti di ordine speciale, le dichiarazioni pertinenti alla propria situazione.

9. **Quesiti:** i concorrenti possono inviare quesiti sui documenti di gara all'Affidante mediante email certificata (commerciale@pec.sacbo.it), entro le ore **12.00** del **11.06.2019**. L'Affidante darà risposta in forma anonima ai quesiti pervenuti dai concorrenti mediante l'invio di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

10. **Sopralluogo:** È fatto obbligo ai concorrenti entro le ore **12.00** del giorno **11.06.2019**, pena l'esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo delle aree e spazi in affidamento, presentando la richiesta a SACBO S.p.A. – Segreteria Commerciale mediante email certificata (commerciale@pec.sacbo.it), indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, allegando in copia il documento di identità nonché il numero telefonico della società. All'atto dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione (Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo).

Il sopralluogo dovrà avvenire secondo queste modalità:

- 1) essere effettuato dal rappresentante legale dell'Impresa, munito di atti formalmente attestanti detta sua qualità, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un suo delegato, reputato idoneo per competenze tecniche e commerciali, munito di procura rilasciatagli dal rappresentante legale stesso e di proprio documento di identità;
- 2) il soggetto fra quelli di cui al punto 1) che effettuerà il sopralluogo per conto dell'Impresa dovrà concordare con l'Affidante data e ora del sopralluogo stesso e munirsi, dopo il sopralluogo, dell'attestazione di avvenuto sopralluogo in originale;
- 3) ogni persona fisica incaricata può effettuare il sopralluogo per un solo Impresa o aggregazione di Operatori;

11. **Modalità di presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e recapitata all'ufficio protocollo dell'Affidante, a pena di non ammissione alla selezione commerciale, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **19.06.2019**. L'Impresa può scegliere il mezzo di recapito, ferma la necessità di rispettare il termine perentorio di recapito ora detto. Faranno fede della consegna la data e l'ora di ricezione apposte sul contenitore recante l'offerta da parte dell'addetto alla ricezione presso l'ufficio protocollo di SACBO sito in Grassobbio 24050 (BG), via Orio al Serio 49/51. Si segnala a tal fine che gli orari d'ufficio entro i quali l'offerta dovrà essere consegnata sono quelli dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30 di ogni giorno feriali da lunedì a venerdì.

L'offerta deve intendersi ferma, irrevocabile e vincolante per tutta la durata della procedura di gara. Il plico sigillato dovrà indicare al suo esterno:

- I riferimenti del mittente e la ragione sociale dell'Impresa (in caso di aggregazioni di operatori andrà indicato il solo soggetto capofila, con la dicitura "nome del soggetto capofila dell'aggregazione – tipologia dell'aggregazione");
- La dicitura "OFFERTA AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PRESSO L' AEROPORTO DI MILANO-BERGAMO".

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante, ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

L'Offerta, suddivisa in tre buste sigillate sui lembi di chiusura, va inserita in un unico plico sigillato, riportante all'esterno i riferimenti del mittente.

Il plico deve includere:

"**Busta n. 1**", con la documentazione amministrativa, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 1: documentazione amministrativa" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

"**Busta n. 2**", con l'offerta tecnica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 2: offerta tecnica" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

"**Busta n. 3**", con l'offerta economica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 3: offerta economica" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

Tutte le buste interne al contenitore dell'offerta devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

12. Documentazione da inserire nella Busta n. 1. Busta Documentazione Amministrativa.

Nella Busta n. 1 andranno inseriti i seguenti documenti:

- a. Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta;
- b. Doc. 2 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- c. Visura Camerale o Certificato, redatta secondo le vigenti modalità di legge, o dichiarazione resa con le modalità di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella quale siano riportati i contenuti complessivi e rilevanti della visura o certificato stesso, oppure la visura prodotta tramite i sistemi telematici della Camera di Commercio;
- d. Cauzione provvisoria secondo i contenuti dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 di ammontare pari a €3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) in forma di cauzione o fideiussione; in caso di aggregazione di Operatori la garanzia deve menzionare tutti i soggetti componenti. Nel caso di deposito attraverso bonifico bancario l'offerente dovrà utilizzare il seguente IBAN: IT 75 J 03111 53289 000000007650 UBI BANCA SPA - FIL. ORIO AL SERIO, l'importo garantito dovrà essere accreditato sul conto indicato dall'Affidante entro la data di consegna delle offerte. Dovrà essere specificato nella causale del bonifico il termine "cauzione provvisoria selezione affidamento attività di somministrazione alimenti e bevande presso l'aeroporto di Milano-Bergamo";
- e. Limitatamente agli Operatori che presentino l'offerta tramite procuratore o institore, qualora i relativi bastanti poteri non risultino dal certificato o visura camerale afferente la società interessata, che sia prodotto in gara, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 d.p.r. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della

preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

f. Limitatamente agli Operatori partecipanti in forma aggregata, deve essere allegato:

1. se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario capogruppo, e l'indicazione (qualitativa e percentuale) delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti;
2. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del mandatario capogruppo e l'indicazione (qualitativa e percentuale) delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo.
3. In caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi, i documenti c. dovranno essere prodotti da ciascun componente, mentre la documentazione b., d. dovrà essere unica indipendente dalla forma giuridica del concorrente e laddove è richiesta la sottoscrizione dovrà essere posta: dal legale rappresentate della società capogruppo in caso di soggetti già costituiti o da ogni legale rappresentate in caso di soggetti costituendi.

g. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva secondo lo schema previsto nel Doc. 6. L'impegno dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

h. D.U.R.C. documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità.

i. Dichiarazione attestante che dal bilancio degli ultimi tre esercizi sociali (2015-2016-2017) l'Impresa abbia conseguito un fatturato superiore a €2.000.000 (euro due milioni) a esercizio. In caso di raggruppamenti tale requisito dovrà essere posseduto per una quota almeno pari ad €1.500.000 (euro un milione e cinquecentomila) dalla società capogruppo a esercizio;

j. Dichiarazione rilasciata da SACBO Spa riguardo la non sussistenza di posizioni debitorie (fatture scadute da oltre 30 gg.), nei riguardi dell'Affidante alla data del 03.06.2019;

k. n. 1 (una) referenza sull'impresa offerente emessa dal gestore di stazioni ferroviarie e/o aeroporti, riferita alla società riportante i contenuti descritti al punto 8. del presente Disciplinare.

Nel caso di r.t.i., ogni soggetto componente dovrà produrre, in quanto ai requisiti di ordine speciale, le dichiarazioni pertinenti alla propria situazione.

13. Documentazione da inserire nella Busta n. 2. Offerta tecnica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del Contratto, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta).

Nel caso di soggetti aggregati non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti (ovvero soggetti dotati di idonei poteri, risultanti da procure, come indicato nella prima parte di questo punto) di tutti gli operatori economici partecipanti.

Nel caso di aggregazioni di Imprese l'offerta dovrà specificare le parti qualitative della prestazione (e le relative incidenze percentuali) che, in caso di aggiudicazione, ciascuno dei partecipanti dovrà svolgere.

Nel caso di aggregazioni non costituite, all'atto della presentazione dell'offerta, quest'ultima, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione designati, dovrà contenere l'impegno alla costituzione dell'aggregazione stessa in caso di aggiudicazione.

L'offerta dovrà constare dei seguenti elaborati redatti secondo i seguenti criteri:

- 1) brand e descrizione format (massimo 4 facciate formato A4);
- 2) offerta merceologica (massimo 4 facciate formato A4);
- 3) progetto tecnico (massimo 5 facciate formato A3);
- 4) Struttura aziendale e punto vendita (massimo 4 facciate formato A4).

Il carattere utilizzato per gli elaborati dovrà essere corpo del testo 12.

Ulteriori note descrittive sulla documentazione tecnica:

- ✓ delle predette facciate non fanno parte né la prima né l'ultima pagina di copertina dell'elaborato di offerta;
- ✓ le predette facciate debbono esaurire l'elaborato d'offerta; solo in essa potranno pertanto essere inseriti elaborati grafici, dépliants, materiale comunque illustrativo dell'offerta tecnica dell'Impresa;
- ✓ qualora fosse presente altra documentazione – di qualsiasi genere e su qualsiasi supporto – aggiuntiva al descritto elaborato in formato A3 e/o A4, la commissione preposta alla Selezione Commerciale (la "Commissione Preposta alla Selezione Commerciale") li chiuderà immediatamente, e senza esaminarli, in una busta sigillata e controfirmata dai commissari sui lembi, in modo tale da evitare anche solo di prendere visione dei contenuti dei suddetti eventuali elaborati aggiuntivi.

14. Documentazione da inserire nella Busta n. 3. Offerta Economica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del contratto di cui alla presente assegnazione, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta). Nel caso di aggregazioni di Operatori non ancora costituite, l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti (ovvero soggetti dotati di idonei poteri, risultanti da procure, come indicato nella prima parte di questo punto) di tutti gli Operatori economici partecipanti.

Nel caso di aggregazioni, l'offerta dovrà specificare le parti qualitative della prestazione (e le relative incidenze percentuali) che, in caso di aggiudicazione, ciascuno dei partecipanti dovrà svolgere.

Nel caso di aggregazioni non costituite all'atto della presentazione dell'offerta, quest'ultima, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione, dovrà contenere l'impegno alla costituzione dell'aggregazione stesso in caso di aggiudicazione.

La busta dovrà contenere l'offerta redatta secondo lo "Schema di modulo per l'offerta economica" indicato nel presente Disciplinare di Selezione Commerciale (punto 6. Documentazione – Doc. 3).

L'offerta è redatta mediante dichiarazione, in cifre e in lettere, di ogni dato numerico attraverso il quale essa è espressa, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il numero indicato in lettere.

15. Svolgimento della Procedura.

In data **19.06.2019** alle ore **14.30**, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale provvederà, in seduta pubblica, a numerare progressivamente i contenitori delle offerte pervenute.

In una o più sedute pubbliche essa aprirà poi i contenitori esterni di ciascuna offerta e controllerà lo stato delle Buste n. 1 documentazione amministrativa, delle Imprese, verificando il contenuto di queste ultime in accordo alle indicazioni di cui al Disciplinare di Selezione Commerciale, se del caso con ricorso alle misure di approfondimento e integrazione specificate al successivo punto 16, ai fini della determinazione degli offerenti che possano legittimamente accedere alla fase di valutazione delle offerte.

La Commissione Preposta alla Selezione Commerciale verificherà poi lo stato delle Buste n. 2 offerta tecnica e 3 offerta economica.

Parimenti in una o più sedute pubbliche essa aprirà poi le Buste n. 2 offerta tecnica, ai fini dell'esame estrinseco di completezza dei contenuti di esse e del rilevamento della presenza di eventuali elaborati non ammessi, che dovranno soggiacere alle operazioni descritte in sede di precisazione delle modalità di formulazione del progetto. Esaurite le operazioni di esame estrinseco predette, le Buste n. 2 offerta tecnica saranno ri-sigillate e riposte per il prosieguo della Selezione Commerciale.

L'esame dettagliato dei contenuti delle Buste n. 2 offerta tecnica sarà condotto in una o più sedute riservate. Terminato l'esame di tutte le offerte tecniche la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale stilerà la conseguente graduatoria tecnica.

In successiva seduta pubblica la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà anzitutto lettura ai presenti della graduatoria tecnica. Fatto il che, essa aprirà le Buste n. 3 recanti le offerte economiche e, in applicazione della descritta formula, stilerà l'inerente graduatoria economica.

Esaurita quest'ultima operazione, la somma dei punteggi tecnici ed economici assegnati a ciascuna offerta determinerà la graduatoria complessiva provvisoria.

16. Impostazione della procedura.

La procedura si svilupperà in accordo ai canoni di trasparenza e par condicio. Dinanzi a eventuali difetti, imperfezioni, o mancanza delle dichiarazioni afferenti all'attestazione del possesso dei requisiti, o delle dichiarazioni correlanti l'offerta, sono riservati alla Commissione Preposta alla Selezione Commerciale poteri di richiesta di chiarimenti e integrazioni, da esercitare assegnando all'Impresa un termine temporale perentorio ai fini dell'evasione delle richieste stesse. Nel quadro delle suddette valutazioni sostanziali afferenti alla conduzione della Selezione Commerciale ha rilievo di spicco anche la rapidità di svolgimento della stessa. La mancata ottemperanza a detta richiesta entro il termine perentorio stesso comporterà la non considerazione dell'offerta dell'Impresa interessato.

In relazione alle necessità appena richiamate, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà sospendere in ogni momento i propri lavori, sia onde approfondire in via riservata la ponderazione di eventuali problematiche emerse, sia onde

permettere gli adempimenti sopra schematizzati. In caso di sospensione e aggiornamento dei lavori, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà atto a verbale degli accorgimenti adottati per garantire la segretezza delle offerte e l'intangibilità delle buste e contenitori che le racchiudono. Essa comunicherà inoltre formalmente agli offerenti data e ora della successiva seduta pubblica.

17. Criterio e formule di selezione.

L'affidamento avviene con il criterio dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa, secondo le seguenti indicazioni per le componenti tecnica ed economica di offerta.

Alla componente tecnica spetteranno al massimo 50,00 punti, articolati come da indicazioni che seguono.

I punti relativi alla componente tecnica di cui alla lettera A) del presente punto 17, saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle "Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" emesse da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio tra 1 (parità), a 2 (piccola preferenza), a 3 (preferenza grande). I coefficienti relativi al singolo elemento di valutazione saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie". Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Alla componente economica spetteranno al massimo 50,00 punti, da assegnare con la formula infra illustrata.

Sulla scorta dei parametri ora detti, il punteggio totale assegnato a ciascun offerente scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

Punteggio Totale = Punteggio Tecnico + Punteggio Economico

Risulterà affidatario l'Impresa Iatrice dell'offerta cui corrisponda il Punteggio Totale maggiore con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A) Offerta tecnica (punti massimi 50,00).

I sotto parametri di valutazione sono i seguenti. Per ciascuno di essi sono assegnabili al massimo i punti indicati in testa alla descrizione di ciascun criterio:

Punti 12,50 – brand e del descrizione format. Il concorrente dovrà descrivere il brand proposto e il format applicato presso lo spazio.

Saranno considerati quali parametri di valutazione:

- i. Attrattività del *Brand*, diffusione del marchio, e notorietà presso l'utenza. L'offerente potrà indicare anche l'ubicazione dei locali ove è già presente il *Brand* proposto;
- ii. Coerenza del format al contesto, luogo e utenza, in cui si inserisce il punto vendita in aerostazione.

Punti 12,50 – offerta merceologica. Il concorrente dovrà descrivere l'offerta merceologica indicando le categorie e le referenze che intende proporre alla clientela nell'arco della giornata, con approfondimento sulle materie prime utilizzate.

Saranno considerati quali parametri di valutazione:

- i. Differenziazione dell'offerta merceologica rispetto a quella presente attualmente in aerostazione;
- ii. Modalità innovative di relazione con l'utenza, con riferimento al servizio ed alle forme di acquisto e pagamento.

Punti 12,50 – Progetto tecnico (studio progettazione preliminare e layout). Il concorrente dovrà presentare progetto tecnico preliminare sugli spazi comprensivo del layout finale.

Saranno considerati quali parametri di valutazione:

- i. Gli aspetti estetici e architettonici;
- ii. Gli aspetti funzionali connessi al magazzinaggio, alla preparazione e alla somministrazione, con particolare attenzione ai flussi dei passeggeri;

Punti 12,50 – Struttura Aziendale e punto vendita. Il concorrente dovrà descrivere la struttura aziendale generale e l'organizzazione del punto vendita.

Saranno considerati quali parametri di valutazione:

- i. Struttura organizzativa aziendale e struttura organizzativa del punto vendita;
- ii. Riferimento al numero di addetti impiegati nel punto vendita, la loro specializzazione e formazione.

B) Offerta economica (punti massimi 50,00). Il parametro di valutazione è il seguente:

Punti 50,00: all'importo Una Tantum soggetto a offerta in aumento.

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica avverrà secondo questa formula:

$$P_i = (50,00 / (O_m)) \times (O_i)$$

Ove:

P_i : è il punteggio spettante all'offerta i-esima;

O_m : è l'offerta massima;

O_i : è l'offerta i-esima;

18. Eventuale verifica di sostenibilità delle offerte.

In aggiunta alle ipotesi ordinarie di vaglio di anomalia, qualora reputi che una o più delle offerte graduate presentino profili di non sostenibilità in relazione al raffronto fra i loro contenuti e i dati di mercato delle prestazioni concorrenti a delinearne i contenuti stessi, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà, effettuare i relativi approfondimenti in contraddittorio scritto e orale.

19. Aggiudicazione: l'Affidante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Affidante si riserva, e ciò anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. Nel caso in cui il soggetto risultato migliore offerente rinunci all'appalto, l'Ente Appaltante si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. L'aggiudicazione diventerà definitiva previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, dell'assenza di cause ostative di cui alla legislazione (antimafia e degli altri controlli previsti dalla normativa e dalle disposizioni vigenti), dell'ottenimento da parte dell'affidatario di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e presentazione di tutti i documenti previsti per contratto. terminate le operazioni di propria competenza, la Commissione

rimetterà gli atti all’Affidante per le scelte di sua spettanza in relazione alla decisione definitiva sull’affidamento.

20. Referente procedura di gara: per eventuali chiarimenti in merito alla procedura, è possibile contattare l’Ing. Matteo Baù, Responsabile Commerciale Non Aviation (tel. 035/326242 mail: nonaviation@sacb.it).

21. Comunicazioni di carattere generale:

- Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione autografa del dichiarante, e con il corredo della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- L’impiego dei modelli allegati al Disciplinare di Selezione Commerciale non esonera chi scelga di avvalersene dall’obbligo di prestare la massima attenzione ai contenuti e alla corretta formulazione delle informazioni da trasmettere.
- L’Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per la sottoscrizione del contratto. Nel caso siano state presentate dichiarazioni o autodichiarazioni attestanti il possesso di requisiti, andranno prodotte copie dei documenti originali.
- Le norme del D.lgs. 50 del 2016 applicabili alla presente procedura sono esclusivamente quelle espressamente richiamate nei pregressi articoli del presente disciplinare (ovvero artt. 80 e 93).
- Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che il Titolare del Trattamento è Sacbo Spa, il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all’indirizzo dpo@sacbo.it.

I dati da Lei forniti verranno trattati dalla Società ai soli fini dello svolgimento della “Procedura” e per i provvedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il periodo di conservazione dei dati è la durata della Procedura e dopo la cessazione per il termine prescrizione ordinario pari a 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all’esaurimento dei tempi di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla Procedura. I dati possono essere, dalla Società, comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari del trattamento, a titolo esemplificativo, Autorità o Organi di Vigilanza e Controllo ed in generale a soggetti pubblici o privati legittimati a richiedere i dati.

I dati potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento che svolgono per conto del Titolare specifiche attività. I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Contattando la Società all’indirizzo privacy@sacbo.it, l’interessato può chiedere alla Società l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l’integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la

limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché opporsi per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare

SACBO SPA
Direzione Commerciale Non Aviation

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stewart', is positioned below the company name and department.