

DISCIPLINARE DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SPAZI PER ATTIVITA’COMMERCIALE
RETAIL PRESSO L’AEROPORTO DI MILANO-BERGAMO

Con il presente Disciplinare di selezione, SACBO Spa, Gestore Aeroportuale, intende regolare la procedura volta ad assegnare spazi aeroportuali da destinare ad attività commerciale retail di vendita al pubblico.

Ciò premesso, si comunica quanto segue:

1. **Affidante.** SACBO Spa – Società per l’Aeroporto Civile di Bergamo – Orio al Serio S.p.a., Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG), Pec: commerciale@pec.sacbo.it.
2. **Oggetto.** Affidamento di spazi per l’attività commerciale, non in esclusiva, di vendita al pubblico per l’esercizio dell’attività commerciale retail (è esclusa la somministrazione di alimenti e bevande e la vendita di tabacchi) presso il terminal aeroportuale. Qualora offerto in sede di gara, è previsto l’inserimento dei propri prodotti all’interno del Market Place di SACBO, accettandone modalità di vendita, di pagamento e di fatturazione e con costi di sviluppo a carico dell’Affidatario. SACBO si riserva in ogni caso di procedere o meno con l’attivazione del collegamento al Market Place.
3. **Durata.** La durata dell’affidamento è fissata con decorrenza dalla data di consegna spazi (indicativamente il 30.04.2026), stabilita con apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, e scadenza il 31.12.2031. È prevista tacita proroga di anno in anno per non più di due volte, salvo disdetta da formalizzarsi tre mesi prima della scadenza. La decorrenza economica è fissata ad inizio attività, che non potrà essere successiva al 15.06.2026.
4. **Spazi.** Al fine esclusivo e strumentale dell’organizzazione e gestione dell’attività di cui al precedente punto 2), e condizionatamente alla vigenza dell’affidamento medesimo, SACBO consente l’utilizzo presso l’aerostazione, area airside al primo piano, di uno spazio di mq. 47,00 contrassegnato con il numero 1.P1.289, da adibire a punto vendita.
Lo spazio verrà affidato e consegnato all’Affidatario nello stato di fatto.
A completamento di quanto fornito da SACBO nei suddetti locali, l’Affidatario dovrà realizzare a propria cura e spese ogni impianto e arredo necessario allo svolgimento dell’attività oggetto del contratto, come da linee guida per la progettazione e l’allestimento degli spazi affidati (Doc. 6).
Qualora si dovesse rendere disponibile, potrà essere affidato un eventuale locale ad uso magazzino in zona air side (piano seminterrato del terminal).
5. **Corrispettivi:**
Per l’affidamento dell’attività di cui in Oggetto (punto 2.), l’Affidatario dovrà versare a SACBO i seguenti corrispettivi, riportati anche nello schema di contratto (doc. 5):
 - a. Corrispettivo variabile: oggetto di offerta in aumento in sede di gara la cui percentuale a base d’asta è pari al 20% (venti per cento) sul fatturato annuo al netto dell’IVA, per vendite avvenute presso il punto vendita, anche se finalizzate attraverso i propri canali on-line. L’Affidatario provvederà, tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese, a inviare con apposita dichiarazione e copia della pagina del registro dei corrispettivi o equivalente, i dati di fatturato conseguiti il mese precedente suddivisi tra quelli realizzati direttamente nel punto vendita e on-line.

- b. Della suddetta parte variabile verrà riconosciuto un importo annuo detto “minimo garantito”, oggetto di offerta in aumento in sede di gara, il cui importo a base d’asta è pari ad €80.000,00 (Euro ottantamila/00) oltre IVA. A decorrere dal 01.01.2027 il suddetto importo annuo sarà eguagliato all’80% (ottanta per cento) della componente variabile riconosciuta l’anno precedente, unicamente quando ciò comporti un aumento del minimo garantito stesso. Il minimo garantito del primo anno sarà proporzionalmente calcolato a decorrere dalla data di inizio attività.
- c. Qualora offerto in sede di gara, l’Affidatario corrisponderà a SACBO un corrispettivo variabile del 5% (cinque per cento) per le vendite effettuate attraverso il Market Place di SACBO. Tale importo, aggiuntivo al corrispettivo variabile di cui al punto a), non concorrerà al calcolo del minimo garantito di cui al punto b).
- d. Per l’affidamento di un eventuale locale ad uso magazzino che si dovesse rendere disponibile in zona air side (piano seminterrato), un importo annuo pari a €350,00 (Euro trecentocinquanta/00) al mq. oltre l’I.V.A., soggetto a indicizzazione ISTAT a decorrere dal 01.01.2027 (mese di riferimento novembre).

6. Manifestazione interesse, riservatezza e rilascio documentazione gara.

Le Imprese sono tenute a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all’indirizzo commerciale@pec.sacbo.it entro e non oltre le ore **12.00** del **16.02.2026**.

È ritenuta documentazione idonea da allegare per dimostrare la forma giuridica dell’Impresa: la visura camerale, l’atto costitutivo, la scrittura privata di costituzione o dichiarazione di futura costituzione di R.T.I. e Consorzi, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione come previsto dal successivo punto 8.

Per il possesso di tutti i requisiti minimi di cui all’art. 8 sarà sufficiente una autodichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Unitamente alla documentazione anzidetta, l’Impresa dovrà inviare lo schema Doc. 2 di gara “dichiarazione di riservatezza”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

Verificata l’idoneità della documentazione, l’Affidante, entro e non oltre due giorni lavorativi, trasmetterà a mezzo pec all’Impresa richiedente la documentazione di gara, ovvero le modalità di acquisizione della stessa.

7. Documentazione: la selezione è regolata dai seguenti documenti costituenti il complesso delle Regole della Selezione.

- Disciplinare di selezione;
- Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell’offerta;
- Doc. 2 – Dichiarazione di riservatezza;
- Doc. 3 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Doc. 4 – Schema di modulo per l’offerta economica;
- Doc. 5 – Schema di Contratto e allegato tariffario tecnico sistemi informativi;
- Doc. 6 – Istruzioni Operativa Linee Guida per progettazione ed allestimento attività commerciali all’interno del Terminal Aeroportuale e relativi allegati;
- Doc. 7 – Schema di Fideiussione bancaria;
- Doc. 8 – Planimetria: descrizione spazi commerciali;
- Doc. 9 – Documento tecnico implementazione Market Place SACBO.

8. Procedimento e requisiti di partecipazione: la Società che intende presentare offerta dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nella documentazione costituente il complesso delle Regole della Selezione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione o l'esistenza di situazioni vietate, come previste all'art. 96 del D.lgs 36/2023.

La Società offerente dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- per i Partecipanti che abbiano in essere rapporti contrattuali con SACBO Spa, non sussistenza di posizioni debitorie (fatture scadute) nei riguardi dell'Affidante tali per cui, alla data del 31.01.2026, non risultino fatture scadute da oltre 30 gg.
- n. 2 (due) referenze emesse dal Gestore di stazioni ferroviarie e/o aeroporti, reti autostradali, centri commerciali o Enti concessionari, riferita alla società, dalla quali risulti una corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali in relazione all'attività retail di vendita svolta presso il terminal di trasporto o altra struttura.
- aver conseguito un fatturato a esercizio superiore a €2.000.000 (Euro duemilioni/00) in almeno un esercizio tra il 2023 e il 2024. In caso di raggruppamenti tale requisito dovrà essere posseduto per una quota almeno pari ad €1.500.000 (Euro un milione e cinquecentomila) dalla società capogruppo a esercizio.

Potranno presentare offerta le Imprese aventi sede in un Paese appartenente all'Unione Europea, come specificate al punto 8.1 e in possesso, alla data di pubblicazione del presente disciplinare, dei requisiti minimi di partecipazione sopra descritti.

8.1. Forme giuridiche delle Imprese ammissibili:

- Società di capitali regolarmente costituite ai sensi della legislazione dello Stato di appartenenza;
- R.T.I. costituiti nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023. In ipotesi di RTI già costituito occorre presentare l'atto costitutivo (in originale o in copia autentica con le modalità di cui al DPR 445/2000) da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile, a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;
- R.T.I. non ancora costituito nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni applicabili di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 occorre presentare la dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della subconcessione, produrranno il contratto costitutivo dell'R.T.I.;
- I consorzi ex art. 65 e 67 del D.lgs. n. 36/2023.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in proprio, ovvero tramite società controllate e/o collegate, alla procedura in più di un R.T.I. o consorzio, ovvero individualmente qualora partecipino a un R.T.I. o consorzio offerente.

9. Quesiti: i concorrenti possono inviare quesiti sui documenti di gara all'Affidante mediante e-mail certificata (commerciale@pec.sacbo.it), entro le ore **12.00** del **25.02.2026**. L'Affidante darà risposta in forma anonima a mezzo pec ai quesiti pervenuti dai concorrenti

mediante l'invio di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

10. **Sopralluogo:** È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo delle aree e spazi in affidamento, presentando la richiesta a SACBO S.p.A. – Segreteria Commerciale mediante e-mail certificata (commerciale@pec.sacbo.it) entro e non oltre le ore **12.00** del **16.02.2026**, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, allegando in copia il documento di identità nonché il numero telefonico della società. All'atto dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione (Doc. 3 – Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo). Al fine di non creare assembramenti, il numero massimo di partecipanti consentito al sopralluogo è di nr. 3 (tre) persone per Società.

Il sopralluogo dovrà avvenire secondo queste modalità:

1) essere effettuato dal rappresentante legale dell'Impresa, munito di atti formalmente attestanti detta sua qualità, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un suo delegato, reputato idoneo per competenze tecniche e commerciali, munito di procura rilasciatagli dal rappresentante legale stesso e di proprio documento di identità;

2) il soggetto fra quelli di cui al punto 1) che effettuerà il sopralluogo per conto dell'Impresa dovrà concordare con l'Affidante data e ora del sopralluogo stesso e munirsi, dopo il sopralluogo, dell'attestazione di avvenuto sopralluogo in originale.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi sono previste le seguenti date: il **19.02.2026** dalle ore **10.00** alle ore **12.30**, il **20.02.2026** dalle ore **10.00** alle ore **12.30**.

11. **Modalità di presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e recapitata all'ufficio protocollo dell'Affidante, a pena di non ammissione alla selezione commerciale, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **09.03.2026**. L'Impresa può scegliere il mezzo di recapito, ferma la necessità di rispettare il termine perentorio di recapito ora detto. Faranno fede della consegna la data e l'ora di ricezione apposte sul contenitore recante l'offerta da parte dell'addetto alla ricezione presso l'ufficio protocollo di SACBO sito in Grassobbio 24050 (BG), via Orio al Serio 49/51. Si segnala a tal fine che gli orari d'ufficio entro i quali l'offerta dovrà essere consegnata sono quelli dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30 di ogni giorno feriale da lunedì a venerdì.

L'offerta deve intendersi ferma, irrevocabile e vincolante per tutta la durata della procedura di gara. Il plico sigillato dovrà indicare al suo esterno:

- I riferimenti del mittente e la ragione sociale;

- La dicitura "OFFERTA AFFIDAMENTO ATTIVITA' COMMERCIALE RETAIL".

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante, ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, allegando la relativa procura.

L'Offerta, suddivisa in tre buste sigillate sui lembi di chiusura, va inserita in un unico plico sigillato, riportante all'esterno i riferimenti del mittente.

Il plico deve includere:

"**Busta n. 1**", con la documentazione amministrativa, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 1: documentazione amministrativa" e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

"**Busta n. 2**", con l'offerta tecnica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura "Busta n. 2: offerta tecnica" e l'indicazione dei dati

dell'Impresa;

“Busta n. 3”, con l'offerta economica, redatta secondo le Regole della Selezione Commerciale, recante all'esterno la correlata dicitura “Busta n. 3: offerta economica” e l'indicazione dei dati dell'Impresa;

Tutte le buste interne al contenitore dell'offerta devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

12. Documentazione da inserire nella Busta n. 1. Busta Documentazione Amministrativa.

Nella Busta n. 1 andranno inseriti i seguenti documenti:

- a. Doc. 1 – Schema di dichiarazione a corredo dell'offerta;
- b. Doc. 3 - Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- c. Limitatamente agli Operatori che presentino l'offerta tramite procuratore o institore, qualora i relativi bastanti poteri non risultino dal certificato o visura camerale afferente la società interessata, che sia prodotto in gara, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 d.p.r. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- d. D.U.R.C. documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità.
- e. Dichiarazione rilasciata da SACBO Spa riguardo la non sussistenza di posizioni debitorie (fatture scadute da oltre 30 gg.), nei riguardi dell'Affidante alla data del 31.01.2026 (unicamente per Partecipanti che abbiano in essere rapporti contrattuali con SACBO Spa);
- f. n. 2 (due) referenze sull'impresa offerente emesse dal Gestore di stazioni ferroviarie e/o aeroporti, reti autostradali, centri commerciali o Enti concessionari, dalla quali risulti una corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti contrattuali in relazione all'attività di vendita retail svolta presso il terminal di trasporto o altra struttura.
- g. Dichiarazione attestante che dal bilancio di uno degli esercizi sociali 2023 e/o 2024 l'Impresa abbia conseguito un fatturato superiore a €2.000.000 (euro due milioni) a esercizio. In caso di raggruppamenti tale requisito dovrà essere posseduto per una quota almeno pari ad €1.500.000 (euro un milione e cinquecentomila) dalla società capogruppo a esercizio;
Nel caso di r.t.i., ogni soggetto componente dovrà produrre, in quanto ai requisiti di ordine speciale, le dichiarazioni pertinenti alla propria situazione.

13. Documentazione da inserire nella Busta n. 2. Offerta tecnica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del Contratto, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta).

L'offerta dovrà constare dei seguenti elaborati redatti secondo i seguenti criteri:

- 1) Brand, format e offerta merceologica (massimo 6 facciate formato A4);
- 2) Progetto tecnico del punto vendita (massimo 5 facciate formato A3);
- 3) Eventuale dichiarazione di impegno ad inserire all'interno del market place SACBO i propri prodotti (massimo 1 facciata formato A4);

Il carattere utilizzato per gli elaborati dovrà essere corpo del testo 12.

Ulteriori note descrittive sulla documentazione tecnica:

- ✓ delle predette facciate non fanno parte né la prima né l'ultima pagina di copertina dell'elaborato di offerta;
- ✓ le predette facciate debbono esaurire l'elaborato d'offerta; solo in esse potranno pertanto essere inseriti elaborati grafici, dépliants, materiale comunque illustrativo dell'offerta tecnica dell'Impresa;
- ✓ qualora fosse presente altra documentazione – di qualsiasi genere e su qualsiasi supporto – aggiuntiva al descritto elaborato in formato A3 e/o A4, la commissione preposta alla Selezione Commerciale li chiuderà immediatamente, e senza esaminarli, in una busta sigillata e controfirmata dai commissari sui lembi, in modo tale da evitare anche solo di prendere visione dei contenuti dei suddetti eventuali elaborati aggiuntivi.

14. Documentazione da inserire nella Busta n. 3. Offerta Economica.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto dotato di sufficienti poteri per impegnare lo stesso in relazione a entità economica e oggetto del contratto di cui alla presente assegnazione, anche sulla scorta di procura espressamente rilasciatagli, come risultante dalla documentazione presentata (la procura stessa dovrà essere inserita nella busta racchiudente l'offerta).

La busta dovrà contenere l'offerta redatta secondo lo "Schema di modulo per l'offerta economica" indicato nel presente Disciplinare di Selezione Commerciale (punto 7. Documentazione – Doc. 4).

L'offerta è redatta mediante dichiarazione, in cifre e in lettere, di ogni dato numerico attraverso il quale essa è espressa, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il numero indicato in lettere.

15. Svolgimento della Procedura.

In data **09.03.2026** alle ore **14.30**, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale provvederà, in seduta pubblica, a numerare progressivamente i contenitori delle offerte pervenute.

In una o più sedute pubbliche essa aprirà poi i contenitori esterni di ciascuna offerta e controllerà lo stato delle Buste n. 1 "Documentazione amministrativa", delle Imprese, verificando il contenuto di queste ultime in accordo alle indicazioni di cui al presente Disciplinare di Selezione Commerciale, se del caso con ricorso alle misure di approfondimento e integrazione specificate al successivo punto 16, ai fini della determinazione degli offerenti che possano legittimamente accedere alla fase di valutazione delle offerte.

La Commissione Preposta alla Selezione Commerciale verificherà poi lo stato delle Buste n. 2 "Offerta tecnica" e n.3 "Offerta economica".

Parimenti in una o più sedute pubbliche essa aprirà poi le Buste n. 2 "Offerta tecnica", ai fini dell'esame estrinseco di completezza dei contenuti di esse e del rilevamento della presenza di eventuali elaborati non ammessi, che dovranno soggiacere alle operazioni descritte in sede di precisazione delle modalità di formulazione del progetto. Esaurite le operazioni di esame estrinseco predette, le Buste n. 2 "Offerta tecnica" saranno ri-sigillate e riposte per il prosieguo della Selezione Commerciale.

L'esame dettagliato dei contenuti delle Buste n. 2 "Offerta tecnica" sarà condotto in una o più sedute riservate. Terminato l'esame di tutte le offerte tecniche la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale stilerà la conseguente graduatoria tecnica.

In successiva seduta pubblica la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà anzitutto lettura ai presenti della graduatoria tecnica. Successivamente, essa aprirà le

Buste n. 3 recanti le offerte economiche e, in applicazione della descritta formula, stilerà l'inerente graduatoria economica.

Esaurita quest'ultima operazione, la somma dei punteggi tecnici ed economici assegnati a ciascuna offerta determinerà la graduatoria complessiva provvisoria.

16. Impostazione della procedura.

La procedura si svilupperà in accordo ai canoni di trasparenza e par condicio. Dinanzi a eventuali difetti, imperfezioni, o mancanza delle dichiarazioni afferenti all'attestazione del possesso dei requisiti, o delle dichiarazioni correlanti l'offerta, sono riservati alla Commissione Preposta alla Selezione Commerciale poteri di richiesta di chiarimenti e integrazioni, da esercitare assegnando all'Impresa un termine temporale perentorio ai fini dell'evasione delle richieste stesse. Nel quadro delle suddette valutazioni sostanziali afferenti alla conduzione della Selezione Commerciale ha rilievo di spicco anche la rapidità di svolgimento della stessa. La mancata ottemperanza a detta richiesta entro il termine perentorio stesso comporterà la non considerazione dell'offerta dell'Impresa interessata.

In relazione alle necessità appena richiamate, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà sospendere in ogni momento i propri lavori, sia onde approfondire in via riservata la ponderazione di eventuali problematiche emerse, sia per permettere gli adempimenti sopra schematizzati. In caso di sospensione e aggiornamento dei lavori, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale darà atto a verbale degli accorgimenti adottati per garantire la segretezza delle offerte e l'intangibilità delle buste e contenitori che le racchiudono. Essa comunicherà inoltre formalmente agli offerenti data e ora della successiva seduta pubblica.

17. Criterio e formule di selezione.

L'affidamento avviene con il criterio dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa, secondo le seguenti indicazioni per le componenti tecnica ed economica di offerta.

Alla componente tecnica spetteranno al massimo 50,00 (cinquanta) punti, articolati come da indicazioni che seguono.

I punti relativi alla componente tecnica di cui alla lettera A) del presente punto 17, saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle "Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" emesse da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio tra 1 (parità), a 2 (piccola preferenza), a 3 (preferenza grande). I coefficienti relativi al singolo elemento di valutazione saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie". Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Alla componente economica spetteranno al massimo 50,00 (cinquanta) punti, da assegnare con le formule infra illustrate alla lettera B).

Sulla scorta dei parametri ora detti, il punteggio totale assegnato a ciascun offerente scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

Punteggio Totale = Punteggio Tecnico + Punteggio Economico

Risulterà affidatario l'Impresa latrice dell'offerta cui corrisponda il Punteggio Totale maggiore con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A) Offerta tecnica (punti massimi 50,00).

Per ciascuno dei seguenti parametri sono assegnabili al massimo i punti indicati in testa alla descrizione.

Punti 25,00 – brand, format e offerta merceologica. Il concorrente dovrà descrivere il brand proposto, il format applicato presso gli spazi e l'offerta merceologica.

Saranno considerati quali parametri di valutazione l'attrattività dell'offerta merceologica, la coerenza con il contesto aeroportuale (luogo e utenza) e la diversificazione rispetto all'attuale offerta commerciale del terminal.

Punti 20,00 – Progetto tecnico del punto vendita (studio progettazione preliminare e layout). Il concorrente dovrà presentare il progetto tecnico preliminare del punto vendita proposto.

Saranno considerati quali parametri di valutazione gli aspetti estetici e architettonici e gli aspetti funzionali connessi alla vendita, al magazzinaggio, ai flussi dei passeggeri.

Punti 5,00 - Impegno ad inserire all'interno del market place SACBO i propri prodotti. Il concorrente dovrà dichiarare se intende o meno inserire i propri prodotti all'interno del market place SACBO accettandone modalità e costi di vendita, di pagamento e di fatturazione. Gli oneri di sviluppo dei propri sistemi di vendita on-line saranno a carico dell'affidatario che riconoscerà una commissione del 5% (cinque per cento) sulle vendite effettuate al netto dell'IVA e un importo una tantum di €10.000,00 (Euro diecimila/00) oltre IVA, quale contributo per i costi del relativo adeguamento del Market Place sostenuti da SACBO. Tale corrispettivo variabile è da intendersi incrementale rispetto a quanto previsto per il corrispettivo variabile di cui al punto 5 lettera a), ma non concorrerà al calcolo del minimo garantito di cui al punto b).

B) Offerta economica (punti massimi 50,00). Il parametro di valutazione è il seguente:

Verrà considerato come valore economico, per il calcolo dei punteggi, il valore maggiore sia del minimo garantito che del corrispettivo variabile offerti, secondo la ripartizione di seguito dettagliata.

1) Minimo Garantito (punti massimi 30,00)

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica del minimo garantito (punto 5 lett. b), avverrà secondo questa formula:

$$P_i = (30,00 / O_m) \times (O_i)$$

Ove:

P_i: è il punteggio spettante all'offerta i-esima;

O_m: è l'offerta massima;

O_i: è l'offerta i-esima

2) Corrispettivo Variabile (punti massimi 20,00)

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica del corrispettivo variabile (punto 5 lett. a), avverrà secondo questa formula:

$$P_i = (20,00 / O_m) \times (O_i)$$

Ove:

P_i: è il punteggio spettante all'offerta i-esima;

O_m: è l'offerta massima;

Oi: è l'offerta i-esima

18. Eventuale verifica di sostenibilità delle offerte.

In aggiunta alle ipotesi ordinamentali di vaglio di anomalia, qualora reputi che una o più delle offerte graduate presentino profili di non sostenibilità in relazione al raffronto fra i loro contenuti e i dati di mercato delle prestazioni concorrenti a delinearne i contenuti stessi, la Commissione Preposta alla Selezione Commerciale potrà effettuare i relativi approfondimenti in contraddittorio scritto e orale.

19. Aggiudicazione: l'Affidante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Affidante si riserva, e ciò anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. Nel caso in cui il soggetto risultato migliore offerente rinunci all'appalto, l'Ente Appaltante si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. L'aggiudicazione diventerà definitiva previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, dell'assenza di cause ostative di cui alla legislazione (antimafia e degli altri controlli previsti dalla normativa e dalle disposizioni vigenti), dell'ottenimento da parte dell'affidatario di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e presentazione di tutti i documenti previsti per il contratto. terminate le operazioni di propria competenza, la Commissione rimetterà gli atti all'Affidante per le scelte di sua spettanza in relazione alla decisione definitiva sull'affidamento.

20. Referente procedura di gara: per eventuali chiarimenti in merito alla procedura, è possibile contattare l'Ing. Matteo Baù, Responsabile Commerciale Non Aviation (Segreteria commerciale tel. 035/326242 mail: nonaviation@sacbo.it).

21. Comunicazioni di carattere generale:

- Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione autografa del dichiarante, e con il corredo della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- L'impiego dei modelli allegati al Disciplinare di Selezione Commerciale non esonera chi scelga di avvalersene dall'obbligo di prestare la massima attenzione ai contenuti e alla corretta formulazione delle informazioni da trasmettere.
- L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e per la sottoscrizione del contratto. Nel caso siano state presentate dichiarazioni o autodichiarazioni attestanti il possesso di requisiti, andranno prodotte copie dei documenti originali.
- Le norme del D.lgs. 36/2023 applicabili alla presente procedura sono esclusivamente quelle espressamente richiamate nei pregressi articoli del presente disciplinare (ovvero l'art. 96).
- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che il Titolare del Trattamento è Sacbo Spa, il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@sacbo.it.

I dati da Lei forniti verranno trattati dalla Società ai soli fini dello svolgimento della "Procedura" e per i provvedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il periodo di conservazione dei dati è la durata della Procedura e dopo la cessazione per il termine prescrizione ordinario pari a 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei tempi di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla Procedura. I dati possono essere, dalla Società, comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari del trattamento, a titolo esemplificativo, Autorità o Organi di Vigilanza e Controllo ed in generale a soggetti pubblici o privati legittimati a richiedere i dati.

I dati potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento che svolgono per conto del Titolare specifiche attività. I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Contattando la Società all'indirizzo privacy@sacbo.it, l'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché opporsi per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del Titolare.

SACBO SPA
Direzione Commerciale Non Aviation