

**Disciplinare Manifestazione di Interesse
relativo alla procedura per l'affidamento della concessione per la
progettazione, costruzione e gestione del nuovo deposito carburante
presso l'aeroporto di Bergamo - Orio al Serio**

Numero Appalto 2851 - CIG BCE7C55B7C

DISCIPLINARE MANIFESTAZIONE INTERESSE

1. ENTE CONCEDENTE

S.A.C.B.O. S.p.A. Via Orio al Serio, 49/51 – 24050 Grassobbio (BG) sito internet: <https://www.milanbergamoairport.it> Portale Acquisti: <https://acquistisacbo.bravosolution.com>.

2. REGIME DELLA SELEZIONE

Si applicheranno le sole norme di cui al Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 relative ai “Settori Speciali” integrate con le norme previste per i settori ordinari, in quanto applicabili e là dove espressamente richiamate nei documenti di gara.

3. OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento della concessione per la progettazione, costruzione e gestione del nuovo deposito carburante, presso l'aeroporto di Bergamo – Orio al Serio.

Il servizio è individuato con CPV 63731000 Servizi operativi aeroportuali.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività di gestione impianto è il seguente: CCNL logistica e trasporti.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nelle prestazioni di progettazione è il seguente: CCNL studi professionali.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nei lavori di costruzione del deposito è il seguente: CCNL edilizia.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura a più fasi, gestita interamente per via telematica sul portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella presente documentazione. Alcuni documenti da produrre (come specificato successivamente) dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 36/2023.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia digitale in materia di firma digitale.

5. IDENTIFICATIVI GARA ANAC

Numero Appalto 2851 - CIG BCE7C55B7C.

6. PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla procedura di affidamento porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare la Manifestazione di interesse è necessario:

- registrarsi al Portale Acquisti di S.A.C.B.O. S.p.A. <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, cliccando su "Registrazione al portale", oppure sul link "Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione fornitori";
- acconsentire al trattamento dei dati personali per proseguire e compilare il modulo relativo ai dati di registrazione, e dunque salvare i dati inseriti;
- cliccare su "Continua" per procedere;
- nella schermata successiva è necessario scaricare, compilare, firmare digitalmente (con firma digitale del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri) sia il documento "Contratto per la registrazione al Portale Acquisti", sia il correlato documento "Clausole Vessatorie";

- allegare negli appositi campi ("001 – Contratto di Registrazione" e "002 – Clausole vessatorie") i rispettivi documenti debitamente compilati e firmati digitalmente;
- entro 24 ore dal corretto caricamento dei suddetti due documenti, la password, che è stata recapitata all'indirizzo e-mail indicato nei dati di registrazione, verrà abilitata;
- accedere al Portale (a seguito dell'abilitazione di apposita user ID e password) nella sezione "Procedure di gara" cliccando "Gare – Richieste di Informazione" e poi **"RDI per tutti"**;
- accedere all'evento **"rfi_17 - Fase I - Manifestazione di interesse concessione nuovo deposito carburante"**;
- selezionare il tasto **"Accedi alla documentazione"**.

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione della Fase I – Fase di Prequalifica, corrispondente alla prima fase della presente procedura, è costituita dai seguenti documenti:

- Avviso
- Disciplinare di Manifestazione di interesse con relativi allegati:
 - Allegato A – Manifestazione di interesse
 - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva

8. QUESITI

I concorrenti possono inviare quesiti all'Ente Appaltante attraverso l'area "Messaggi" della presente gara sul Portale Acquisti SACBO, entro le **ore 16:00 del 15/10/2026**. L'Ente Appaltante darà risposta ai quesiti pervenuti dai concorrenti attraverso l'inserimento nell'Area Allegati della medesima gara sul Portale di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. Ciascun concorrente è tenuto a prendere visione dei quesiti pervenuti e delle relative risposte.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di interesse offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **30/10/2026** sul Portale Acquisti SACBO (<https://acquistisacbo.bravosolution.com>). Non sono ammesse offerte presentate con modalità diversa.

La registrazione al Portale Acquisti SACBO dovrà essere ultimata entro il **28/10/2026**; oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

Tutti i documenti di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma: in questo caso è necessario allegare alla gara procura firmata digitalmente.

La Manifestazione di interesse redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita nella Busta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa).

9.1. Modalità di presentazione della documentazione (Busta di qualifica)

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione richiesta, dovrà collegarsi al Portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, accedere all'evento **"rfi_17 - Fase I - Manifestazione di interesse concessione nuovo deposito carburante"** e nella "Busta di Qualifica" dovrà allegare, negli appositi parametri dedicati, i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente:

1. Copia dichiarata conforme secondo le vigenti modalità di legge della **Visura ordinaria** in corso di validità, o dichiarazione resa con le modalità di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella quale siano riportati i contenuti complessivi e rilevanti del certificato stesso; nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale; il nome del file dovrà essere della tipologia 01.Nomeconcorrente.Visura.estensione.

2. **Manifestazione di Interesse**, compilando l'**Allegato A**. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.AllA.estensione.
3. **Dichiarazione sostitutiva**, compilando l'**Allegato B**. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.Nomeconcorrente.AllB.estensione.
4. **Copia dell'Attestazione/i SOA**, in corso di validità, attestante la qualificazione per le categorie necessarie. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, l'offerente presenterà più attestazioni, che documentino il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire. Il nome dei file dovrà essere della tipologia 04.Nomeconcorrente.SOA.estensione.

Nella tipologia di nomi file sopra indicati, per estensione si intende lo standard di estensione del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf. p7m", ecc...).

La documentazione di cui ai punti 1), 2) deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun soggetto concorrente a seconda della forma giuridica prescelta. Per i consorzi e i raggruppamenti costituenti, detti documenti devono essere presentati e sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il consorzio o il raggruppamento.

La documentazione di cui al punto 3) prodotta secondo le modalità precisate, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente. Questo documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore della Società capogruppo, in caso di riunione d'imprese, consorzio e GEIE già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti ovvero dai procuratori di tutte le imprese che costituiranno la riunione, il consorzio o il GEIE nel caso in cui questi non siano ancora costituiti.

La documentazione di cui al punto 4) prodotta secondo le modalità precisate, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente. Questo documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore della Società titolare dell'attestazione.

9.2 Modalità di trasmissione della Manifestazione di interesse

Una volta predisposte la busta digitale sopradescritta, la Manifestazione di interesse deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della propria documentazione all'Ente.

Il dettaglio delle singole "manifestazioni di interesse" sarà accessibile all'Ente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le manifestazioni di interesse non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più manifestazioni di interesse nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura. L'ultima formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

SACBO si riserva la facoltà, in ciascuna fase della Procedura, di richiedere all'Operatore chiarimenti e precisazioni in ordine alla documentazione presentata, qualora la stessa risulti irregolare o necessiti di chiarimenti.

Resta inteso che non potranno in alcun caso essere oggetto di integrazione o modifica gli elementi essenziali della Manifestazione di interesse, né potranno essere sanate carenze tali da rendere incerta l'identità dell'Operatore.

Il mancato riscontro, nei termini assegnati, alle richieste formulate da SACBO potrà comportare l'esclusione dalla Procedura.

11. VERIFICA DELLA AMMISSIBILITA' DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Poiché l'Ente gestisce le procedure di gara su piattaforma telematica che garantisce l'integrità delle manifestazioni di interesse prodotte in forma elettronica e risponde ai principi di trasparenza e imparzialità, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed analisi di tutte le buste pervenute in seduta riservata, secondo le seguenti modalità:

- successivamente alla scadenza del termine previsto dall'Avviso, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle "buste di Qualifica" presentate e provvederà a verificarne la documentazione pervenuta, redigendo apposito verbale;
- la Commissione Giudicatrice provvederà, a seguito di eventuale completamento / integrazione documentale, a redigere l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase della Procedura e che riceveranno apposita comunicazione di ammissione alla Fase II – Due diligence tecnico-legale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Ing. Cristian Solari, Direttore Acquisti Appalti e Servizi Generali.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- I. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nell'Avviso, nel disciplinare, e quant'altro facente parte della documentazione della procedura.
- II. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse condizionate, non firmate, espresse in modo indeterminato o tra loro alternative.
- III. La presentazione della Manifestazione di Interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa o altra pretesa in favore degli operatori interessati. L'esito della Fase di Prequalifica non è in alcun modo vincolante per SACBO che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare.
- IV. Per l'ipotesi che non vengano presentate Manifestazioni di Interesse e/o in caso di presentazione di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida, SACBO si riserva la facoltà di rivalutare le condizioni della Procedura, di prorogare i termini o di procedere diversamente nel rispetto della normativa applicabile.
- V. In ogni caso, SACBO si riserva la facoltà di sospendere o revocare, prima della sua definizione, la Procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione della Concessione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata nei suoi confronti alcuna pretesa, diritto, indennità e/o risarcimento.
- VI. Per informazioni che riguardano esclusivamente le modalità operative della procedura telematica è possibile rivolgersi al numero telefonico 02-124121303 del Centro operativo di BravoSolution; il supporto è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.
- VII. La presente disciplina forma parte integrante e sostanziale dell'Avviso e costituisce, pertanto, lex specialis del procedimento.

CS/cc