

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER  
L' AFFIDAMENTO DI SPAZI COMMERCIALI PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI  
ALIMENTI E BEVANDE PRESSO L'AEROPORTO DI MILANO-BERGAMO.**

---

**AVVISO**

SACBO Spa, Società di gestione dell'Aeroporto di Milano – Bergamo, con sede in Via Orio al Serio 49/51, 24050 Grassobbio (BG), intende avviare un'indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse al fine di procedere successivamente all'affidamento di spazi commerciali per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso il terminal aeroportuale.

**PROCEDIMENTO E REQUISITI.**

Le Società che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e nella documentazione che forma parte integrante della procedura. Le Società dovranno inoltre essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione, dei seguenti requisiti minimi:

- Costituzione societaria in data non successiva all'esercizio 2019;
- Aver conseguito nell'esercizio sociale 2019 un fatturato superiore a €2.000.000,00 (euro duemilioni/00);
- Non sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di situazione vietate, come previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

Le Società interessate potranno far pervenire a SACBO Spa la loro manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.05.2021** a mezzo Pec all'indirizzo della Direzione Commerciale: [commerciale@pec.sacbo.it](mailto:commerciale@pec.sacbo.it), secondo lo schema di manifestazione allegato al presente avviso (all.to 1).

La manifestazione dovrà necessariamente contenere, anche a mezzo di brochure e presentazioni: descrizione del profilo societario, brand e format già operativi e quelli che l'operatore intende avviare per gli spazi oggetto della presente procedura, numero di punti vendita attivi e di dipendenti (diretti e indiretti). La documentazione di presentazione e descrizione allegata alla manifestazione non dovrà superare le sei facciate in formato A4.

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere altresì allegate la visura camerale della Società, la dichiarazione di riservatezza (all.to 2) e la dichiarazione a corredo della manifestazione (all.to 3). Tutti i documenti dovranno essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante della società o suo delegato.

SACBO Spa procederà ad effettuare una valutazione delle manifestazioni pervenute, all'esito delle quali, a propria discrezionalità, individuerà degli Operatori che saranno invitati alla formulazione di un'offerta, come verrà specificato in apposita comunicazione, contenente le informazioni necessarie.

SACBO Spa si riserva la facoltà di procedere all'invito anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, SACBO Spa la quale sarà libera, a suo insindacabile giudizio, di invitare a presentare offerte le Società le cui referenze e progetti risulteranno maggiormente



corrispondenti al proprio piano commerciale od, in alternativa, di non dare seguito alla presente indagine conoscitiva.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Di seguito vengono riportate le principali condizioni contrattuali di affidamento degli spazi.

### **OGGETTO**

Affidamento gestione dell'attività commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non in esclusiva, presso l'Aeroporto di Milano-Bergamo, per il brand food che verrà individuato.

### **SPAZI**

SACBO Spa dispone di due spazi commerciali presso il Terminal in area air side, derivanti dall'ampliamento lotto 1B con tagli di metrature di 118,10 mq e 120,50 mq, come meglio descritti nelle planimetrie allegate (all.ti 4 e 5). Gli spazi dispongono di adduzioni e scarico acqua e saranno disponibili per l'allestimento a partire indicativamente dalla metà del mese di agosto 2021.

### **PROGETTAZIONE PUNTO VENDITA**

A completamento di quanto fornito nei locali da SACBO Spa, l'Affidatario dovrà realizzare a propria cura e spese ogni impianto e arredo necessario allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto. L'intervento dovrà essere coerente con le linee guida per la progettazione e l'allestimento degli spazi commerciali e realizzato sulla base del progetto esecutivo redatto dall'Affidatario e approvato preventivamente da SACBO Spa.

### **DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto di affidamento avrà durata quinquennale. Alla scadenza il contratto potrà essere tacitamente prorogato di anno in anno per non più di due volte, salvo disdetta da inviarsi tra le parti a mezzo pec o raccomandata tre mesi prima della scadenza

### **CORRISPETTIVI**

Sono previsti corrispettivi variabili (royalty secondo tariffari e riferimenti di settore) sul fatturato conseguito al netto dell'IVA, con il riconoscimento di un minimo garantito (MAG) annuale, definito sulla base della dimensione del negozio e sul fatturato previsto dell'attività a regime. Tali elementi potranno essere l'oggetto dell'offerta economica.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per i corrispettivi di cui al paragrafo precedente, alla fine di ogni mese SACBO Spa procederà con la fatturazione mensile posticipata del corrispettivo detto "minimo garantito". Se dovuta e per eccedenza all'importo fisso (minimo garantito), sarà fatturato il corrispettivo generato dalla percentuale variabile (royalty) applicabile del mese precedente.

L'Affidatario provvederà, tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese, a inviare i dati di fatturato per merceologia conseguiti il mese precedente unitamente alla relativa copia del registro dei corrispettivi. L'Affidatario liquiderà a SACBO Spa gli importi dovuti a fronte di fattura emessa da SACBO Spa con scadenza di 30 giorni d.f..

### **PERSONALE**

Tutto il personale che opera in aeroporto, anche in relazione a motivi di sicurezza, in base al Piano Nazionale di Sicurezza, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato da ENAC ed emesso da SACBO Spa, con oneri economici a carico dell'Affidatario. Il personale dovrà essere in regola (a titolo di esempio iscrizione libro matricola, regolarità retributiva e contributiva previdenziale e assicurativa) con quanto previsto dalle leggi nonché dalle ordinanze delle autorità. L'Affidatario si



impegna a rilasciare a SACBO Spa, secondo i termini di legge, copia del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dagli Enti competenti. L'Affidatario dovrà conoscere tutte le disposizioni emanate da ENAC, dalla Direzione Aeroportuale, dalla Dogana, dalla Pubblica Sicurezza e dalle altre autorità competenti nonché dalla stessa SACBO Spa (cfr. Regolamento di Scalo dell'Aeroporto di Bergamo consultabile sul sito [www.milanbergamoairport.it](http://www.milanbergamoairport.it)) obbligandosi ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro, esonerando espressamente SACBO Spa da qualsiasi responsabilità che potesse, comunque, insorgere per la mancata o erronea applicazione di tali disposizioni da parte del proprio personale. L'Affidatario dovrà impegnarsi, inoltre, a rispettare la disciplina in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettata dalla legge n. 81/08, e, comunque dalla normativa tempo per tempo vigente; e dovrà indicare a SACBO Spa, alla sottoscrizione del contratto, il nominativo del responsabile ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'Affidatario dovrà impegnarsi infine ad assicurare l'osservanza delle disposizioni del DM 10/03/98 in tema di prevenzioni incendi e gestione emergenze/evacuazioni nei/dai luoghi di lavoro sulla base delle modalità indicate dal Regolamento di Scalo.

#### **ALTRI COSTI ACCESSORI**

Oltre ai costi relativi all'energia elettrica e telefonia, a carico direttamente dell'Affidatario, sono previsti dei costi accessori per i servizi di carattere generale quali costi di riscaldamento e raffrescamento, acqua, canoni di rete ed eventuali servizi hardware, nonché per la comunicazione istituzionale svolta da SACBO Spa per comunicare all'utenza aeroportuale l'attività svolta ed il marchio presente in aeroporto.

#### **GARANZIA CONTRATTUALE**

L'Affidatario dovrà produrre entro la sottoscrizione del contratto una garanzia, pari al 50% del MAG annuo, con deposito cauzionale o fidejussione bancaria.

#### **PRIVACY PROCEDURA**

I dati personali raccolti nel corso della procedura di manifestazione d'interesse saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. n. 101/2018.

Per eventuali chiarimenti in merito alla procedura, è possibile contattare l'Ing. Matteo Baù, Responsabile Commerciale Non Aviation (tel. 035/326242).

Grassobbio, 07.05.2021

SACBO Spa  
Direzione Commerciale Non Aviation

Allegati:

Allegato 1: Schema di Manifestazione d'interesse.

Allegato 2: Dichiarazione di riservatezza.

Allegato 3: Dichiarazione a corredo della manifestazione.

Allegati 4 e 5: Planimetrie spazi.

