

**PROCEDURA PER L'ITER AUTORIZZATIVO E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI
SUBAFFIDAMENTO PER LAVORI E SERVIZI- rev. 18-05-2017**

1.1 NOTE GENERALI

La presente procedura è emessa per facilitare le attività dei soggetti coinvolti nell'iter autorizzativo di subaffidamenti nell'ambito di appalti di lavori e servizi aggiudicati da S.A.C.B.O S.p.A.; le disposizioni di cui alla presente procedura **non sostituiscono** le indicazioni normative vigenti. I contenuti e le disposizioni sono aggiornate alla data di redazione del documento indicata, e sono soggetti a variazioni ed aggiornamenti.

S.A.C.B.O. S.p.A., in qualità di Committente, si configura, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016, come **ente aggiudicatore operante nei settori speciali**.

Per quanto non espressamente escluso da quanto sopra, si applicano, in materia di gestione ed autorizzazione dei subappalti, i disposti degli art. 105 del D.Lgs 50/2016 e artt. 90, 91, 92, 97 Dlgs 81/2008.

1.2 DEFINIZIONI

Si definisce **subappalto** ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il subcontratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera.

I **subappalti** sono soggetti ad **autorizzazione**. L'importo complessivo dei subappalti non può superare la quota del **30%** dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Non costituiscono subappalto:

- a) le **sole forniture** senza prestazione di manodopera
- b) le **forniture con posa in opera** e i **noli a caldo** di importo inferiore o uguale al **2%** dell'importo dell'appalto (o inferiore a **100.000 euro** -il primo limite che si raggiunge)
- c) le **forniture con posa in opera** e i **noli a caldo** che, pur superando i limiti di cui al punto precedente, hanno un'incidenza del costo della manodopera e del personale inferiore o uguale al **50%** dell'importo del subcontratto

*N.B. Trattasi di **fornitura con posa in opera** quando sussistono i seguenti elementi:*

- la fornitura deve riguardare un bene prodotto in serie; tale bene deve possedere già in sé la sua destinazione d'uso (ad es. porte, finestre, radiatori, ventilconvettori, pannelli prefabbricati, corpi illuminanti, etc...), cioè indipendentemente dalla posa;

- la posa in opera si sostanzia in una prestazione meramente accessoria e strumentale, necessaria a posare in opera il bene prodotto in serie (ad es. montaggio, fissaggio, incollatura, assemblaggio, saldatura, etc...) senza che lo stesso si trasformi in cosa diversa.

- d) l'affidamento di attività specifiche a **lavoratori autonomi**
- e) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici
- f) le prestazioni rese in favore dell'appaltatore in forza di **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura di gara

Un **sub affidamento** che rientra in una delle casistiche sopraccitate, non costituendo subappalto, è soggetto solo a **comunicazione**.

1.3 INFORMATIVA PRIVACY

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni richieste all'atto della compilazione dei moduli allegati saranno utilizzate unicamente per l'iter autorizzativo della richiesta di subappalto/sub affidamento per lavori e/o servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per la finalità di cui sopra; l'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di dar seguito al menzionato iter autorizzativo.

1.4 COME EFFETTUARE LA RICHIESTA DI SUBAPPALTO O LA COMUNICAZIONE DI SUBAFFIDAMENTO CHE NON COSTITUISCE SUBAPPALTO

Qualora si abbia esigenza, per l'espletamento dell'oggetto del contratto affidato, di avvalersi dell'attività di imprese o ditte terze, devono essere compilati e sottoscritti i seguenti documenti:

	L'Appaltatore deve compilare:	Il subaffidatario deve compilare:
Per richiedere un subappalto	MOD. 1	MOD. 3
Per comunicare un sub affidamento che non costituisce subappalto	MOD. 2	MOD. 3 <i>oppure MOD. 3la se si tratta di lavoratore autonomo (*)</i>

(*): nelle visure camerali non esiste l'indicazione di "lavoratore autonomo", ma si riscontra invece la dicitura "impresa individuale" cioè il soggetto imprenditore "singolo" che può avere o meno dipendenti. E' quindi opportuno verificare la visura camerale nella quale se è scritto:

- **Indipendente: 1** significa che l'impresa è formata dal solo titolare; l'impresa individuale senza dipendenti può essere equiparata a "lavoratore autonomo"
- **Dipendente: 1 o più di 1** significa che oltre il responsabile dell'impresa sono presenti anche lavoratori subordinati per cui ci troviamo di fronte alla vera e propria impresa.

La trasmissione dei documenti, completa di allegati, deve avvenire **tramite PEC con moduli firmati digitalmente**.

Per le sole richieste di subappalto e fatte salve le prevalenti disposizioni in materia di controlli antimafia, S.A.C.B.O. SpA si riserva, ai sensi dell'art. 105 c. 18 del D.Lgs. 50/2016, un periodo non superiore a:

- **30 giorni** dalla consegna dei moduli, compilati e corredati della necessaria documentazione, per il rilascio dell'autorizzazione;
- **15 giorni** per il rilascio dell'autorizzazione in caso di subappalto di valore inferiore al 2% del contratto d'Appalto (o 100.000 euro).

In caso di consegna dei moduli compilati in maniera erronea e/o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta, l'impresa sarà tenuta a completare e/o correggere quanto consegnato, ed il termine predetto di giorni 30 o 15 decorrerà dalla trasmissione dell'ultimo documento corretto e completo.

L'autorizzazione al subappalto o la comunicazione di sub affidamento non costituiscono di per sé autorizzazione per le maestranze all'accesso in cantiere, dovendo l'impresa affidataria:

- trasmettere alla Committente copia delle **denunce di nuovo lavoro temporaneo** agli Enti previdenziali, antinfortunistici e assicurativi competenti per il territorio (INPS, INAIL, Cassa Edile) in relazione al cantiere in oggetto e relative al sub affidatario

- trasmettere copia del **piano operativo di sicurezza** del subaffidatario (o dichiarazione di accettazione del PSC da parte del Lavoratore Autonomo)
- ottenere la necessaria **autorizzazione da parte del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione**
- ottenere i **permessi di accesso alle aree aeroportuali** rilasciati da Enac – Ente Nazionale Aviazione Civile secondo i modelli e le procedure autorizzative adottati da S.A.C.B.O. SpA.
- *(solo per i sub affidamenti che costituiscono subappalto)* depositare il **contratto di subappalto** almeno venti giorni prima dell'inizio delle attività del sub affidatario.

L'autorizzazione decade automaticamente in caso di mancata consegna del contratto di subappalto nei modi e nei termini di legge.

1.5 NORMATIVA ANTIMAFIA

Facendo riferimento a quanto stabilito dalla vigente normativa antimafia, con particolare riguardo a:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice antimafia”;
- Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.P.C.M. 19/04/2013 relativo all'istituzione presso ciascuna Prefettura degli elenchi di esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- D.Lgs. 50/2016 art. 80 comma 2;

la Committente procederà ai controlli previsti dalla sopraccitata normativa per ciascun sub affidamento o subappalto che rientri in una o entrambe le seguenti casistiche:

- a) importo **superiore a 150.000,00 €**
- b) **attività** svolta dal subappaltatore/subaffidatario compresa tra le seguenti (a prescindere dall'importo), **considerate a maggior rischio di infiltrazione mafiosa**:
 - trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
 - estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - noli a freddo di macchinari;
 - fornitura di ferro lavorato;
 - noli a caldo;
 - autotrasporti per conto di terzi;
 - guardiania dei cantieri.

Pertanto in tali casi il subaffidatario/subappaltatore dovrà fornire, per il tramite dell'Appaltatore, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Copia visura camerale in corso di validità
- 2) “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI” (ultima pagina) **compilata singolarmente da ciascuno dei soggetti specificati nella tabella seguente**, in funzione della tipologia di impresa:

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell' impresa
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5

<p>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)** 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)** 5. membri del collegio sindacale (se previsti)*** 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
<p>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

Ulteriori controlli: si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui procuratori e sui procuratori speciali (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

***Per componenti del consiglio di amministrazione si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.*

**** Per sindaci si intendono sia quelli effettivi che supplenti.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI
Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I__ sottoscritt__ (nome e cognome) _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età**:
(compilare in stampatello)

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Nome _____ Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ residenza _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante*

ATTENZIONE: Allegare copia del Codice Fiscale di ciascun soggetto indicato.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

()** Per **"familiari conviventi"** si intende **"chiunque conviva"** con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.